

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการดำเนินการ
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	เทศบาลเมืองเพชรบุรีได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองเพชรบุรี (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)
๒	การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นางสาวฮันนาห์ เมเยอร์ไกวัต ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ● นางสาวรัชณี ม่วงมัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ● นางสาวธัญญา หนังสือ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ● จำลิม เอกสุกนตธี มือเนก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ● นางสาวนิตยา เกษมสงคราม ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ● นางสาววีรญา สายเจริญ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ <p>๒. ดำเนินการประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเพชรบุรี จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ● ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเพชรบุรี จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการดำเนินการ
๓	การพัฒนาบุคลากร	<p>เทศบาลเมืองเพชรบุรีได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">● จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศ ใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรี ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้มาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ● จัดโครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลเมืองเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมอบรมหลักสูตรวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ การจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพระปรารักษ์ ชั้น ๓ เทศบาลเมืองเพชรบุรี
๔	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดการประเมิน ปีละ ๒ รอบ</p> <ul style="list-style-type: none">● รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๖๔)● รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	<p>เทศบาลเมืองเพชรบุรี ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">● ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔● ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔● ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none">● ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔● ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยข้าราชการ	เทศบาลเมืองเพชรบุรี ได้จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในหน่วยงานทุกส่วนราชการ (๙ ส่วนราชการ)
๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none">● จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ● มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร● ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กรตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์กร● มีการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับบุคลากรในองค์กร

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้กิจกรรมพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -